



**МИНИСТЕРСТВО  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

17.02.2017 № 1221

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 25.09.2014 № 2839 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к жилищному фонду Самарской области и составляющих казну Самарской области»

В целях приведения нормативного правового акта министерства имущественных отношений Самарской области в соответствие с действующим законодательством, а также в целях повышения качества предоставления государственной услуги ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Самарской области от 25.09.2014 № 2839 «Об утверждении Административного регламента министерства имущественных отношений Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к жилищному фонду Самарской области и составляющих казну Самарской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления министерством имущественных отношений Самарской области государственной услуги «Предоставление в собственность жилых помещений, относящихся к жилищному фонду Самарской области и составляющих казну Самарской области» (далее – Регламент):

в пункте 1.2.4:

абзац третий изложить в следующей редакции: «размещения консультационно-справочной информации в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Региональный портал) – <http://www.pgu.samregion.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) - <http://www.gosuslugi.ru>;

абзац шестой изложить в следующей редакции: «Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Региональном портале, Едином портале осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Регионального портала, Единого портала»;

в пункте 2.2.2:

слова «сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «сведений из Единого государственного реестра недвижимости»;

абзац четвертый исключить;

подраздел 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации 12.12.1993 («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15);

Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов», № 1, 1992);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3448);

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, («Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» («Собрание законодательства Российской Федерации», 10.03.1997, № 10, ст. 1127);

решение Комитета Российской Федерации по муниципальному хозяйству от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении Примерного положения о

бесплатной приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» («Экономика и жизнь», № 6, 1994);

постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области» («Волжская коммуна», № 28 (27463), 29.01.2011);

постановление Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 79 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Самарской области» («Волжская коммуна», № 113 (25911), 27.06.2007);

иные нормативные акты Российской Федерации и Самарской области и Регламент.»;

в пункте 2.6.1 слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» заменить словами «Региональный портал»;

в пункте 2.6.2 абзац шестой исключить;

в пункте 2.6.3:

слова «выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости»;

абзац четвертый исключить;

подраздел 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,

информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Здание, в котором расположено министерство, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц и заявителей.

Вход в здание министерства оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

В случаях если здание и помещения в здании министерства невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Министерство обеспечивает сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении в здании и помещениях министерства.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной

текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещения министерства обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудниками министерства оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В помещения министерства обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

Сотрудники министерства, предоставляющие государственную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию, подачу документов или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими

своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц и заявителей, обратившихся в министерство за определенный период. На стоянке должно быть не менее 10 процентов машино-мест, но не менее одного машино-места, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заинтересованных лиц и заявителей к парковочным местам является бесплатным.»;

подраздел 2.14 «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля заявлений о предоставлении государственной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)»;

пункт 2.15.1 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление государственной услуги в электронном виде, установленных Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Самарской области, а также органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области.

Государственная услуга предоставляется с использованием

Регионального портала.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала:

осуществляется запись заявителя на прием в целях представления заявителем оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения заявителем результата предоставления государственной услуги;

формирование заявления на бумажном носителе не осуществляется;

заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги (информационное сообщение) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет регионального портала.

Прием и регистрация документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.»;

в пункте 3.1. абзац седьмой исключить;

подраздел 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления  
и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство соответствующего заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем:

на личном приеме;

в форме электронного документа с использованием Регионального портала;



по почте.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник организационно-протокольного отдела организационного департамента.

3.2.3. Специалист организационно-протокольного отдела организационного департамента в установленном порядке регистрирует заявление в Центральной автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства Правительства Самарской области (далее – АИС ДД).

3.2.4. Критерием принятия решения является наличие в министерстве заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и необходимых документов и передача заявления и прилагаемых к нему документов в управление приватизации, а также направление в личный кабинет заявителя на Региональном портале уведомления о приеме заявления и представленных документов (в случае направления заявителем заявления в электронной форме с использованием Регионального портала).

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в АИС ДД.

3.2.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день с момента поступления заявления в министерство.»;

в пункте 3.5.3:

слова «выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости»;

абзац третий исключить;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства – специалистом, рассматривающим заявление, направляется соответствующий

запрос в Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области»;

пункт 3.7.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае предоставления государственной услуги в электронной форме уведомление о принятом решении с назначенной датой и временем прибытия в министерство для представления оригиналов документов направляется в личный кабинет заявителя на Региональном портале.»;

пункт 3.7.8 изложить в следующей редакции:

«3.7.8. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю приказа министерства о предоставлении в собственность жилого помещения и проекта договора передачи в собственность жилого помещения.

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного министерством, в МФЦ.»;

подраздел 3.8 исключить;

подразделы 3.5 - 3.7, 3.9 считать соответственно подразделами 3.4 - 3.6, 3.7;

абзац второй пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

в приложении 1 к Регламенту строку:

График работы:	Начало служебного дня - 9.00 Перерыв для отдыха и питания – с 13.00 по 14.00
----------------	---

	Окончание служебного дня – 18.00
--	----------------------------------

изложить в следующей редакции:

График работы:	Начало рабочего дня – 9.00 Перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 13.48 Окончание рабочего дня – 18.00 (кроме пятницы) Окончание рабочего дня в пятницу – 17.00
----------------	---

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



М.А.Солынин